



Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Planen gäller: Läsåret 2024/2025

VISION

På Aspdammskolan och Skolgrunden ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Var och en blir respekterad för den hen är vilket skapar gemenskap, trygghet och glädje – viktiga förutsättningar för lärande. Tillsammans gör vi en bra skola bättre!

Framtagen av:

Yvonne Schultz-Eklund, Daniela Edwards och Marianne Macdisi i samarbete med Likabehandlingsrådet.

1. Innehåll

2.	Vision och skolans värdegrund	2
3.	Lagar och regler	2
4.	Syfte och mål med Likabehandlingsplanen.....	2
5.	Ansvariga för planen	3
6.	Definitioner	3
7.	Kvalitetssäkring av Likabehandlingsplanen.....	4
8.	Arbetsmodell.....	6
9.	Ansvarsfördelning	9
10.	Kartläggning.....	10
11.	Utvärdering av konkreta åtgärder under läsåret 2023/2024	11
12.	Planering inför läsåret 2024/2025	12
13.	Kontakter	13
	Bilaga 1 Skollag (2010:800)	14
	Bilaga 2 Diskrimineringslag (2008:567)	17
	Bilaga 3 Handlingsplan Om någon blir kränkt och/eller trakasserad	19
	Bilaga 4. Trygghetstrappan.....	24
	Bilaga 5. Årshjul för likabehandling läsåret 2024/2025	25

2. Vision och skolans värdegrund

På Aspdammskolan och Skolgrunden blir ingen elev diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Var och en blir respekterad för den hen är vilket skapar gemenskap, trygghet och glädje – viktiga förutsättningar för lärande. Tillsammans gör vi en bra skola bättre!

3. Lagar och regler

Sedan den 1 januari 2009 regleras arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i både diskrimineringslagen och skollagen.

De olika regelverk som berörs är:

- Diskrimineringslag (2008:567)
- Skollag (2010:800) 6 kap.
- Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

4. Syfte och mål med Likabehandlingsplanen.

En likabehandlingsplan utgår från människors lika värde. Detta innebär att eleven oavsett ålder, kön, könsidentitet, religion, etnicitet, ekonomiska förutsättningar, funktionshinder eller sexuell läggning ska känna trygghet och trivsel på skolan. Planen grundas på skollagen samt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Här kan man hitta mer info om de olika diskrimineringsgrunderna:

<https://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder/>

Här kan man hitta bra förklaringar av de olika rubrikerna på lätt svenska:

<https://www.do.se/sprak-och-lattlast/om-diskriminering-lattlast/diskrimineringsgrunder-lattlast>

Skolan är skyldig att främja likabehandling samt förebygga, motverka och förhindra kränkningar. På Aspdammskolan och Skolgrunden läggs särskild vikt vid dessa grundläggande värden eftersom skolan riktar sig till elever i behov av särskilt stöd. Genom hög personaltäthet, mindre grupper, utökat mentorskap, utökat EHT och fortbildning för personal inom relevanta områden för elevgruppen har skolan goda förutsättningar för ett målinriktat och framgångsrikt likabehandlingsarbete.

De förebyggande åtgärderna ska vara en naturlig och återkommande del i det löpande arbetet. Barn och elever ska delta i likabehandlingsplanen enligt förordning (SFS 2006:1083). Aspdammskolan och Skolgrunden har ett Likabehandlingsråd som leds av biträdande rektor och kurator där en mentor och en resurspedagog representerar varje plan på skolan. Biträdande rektor och kurator leder också elevrådet där representanter från varje klass deltar och uppmuntras och ges möjlighet att påverka likabehandlingsplanen i syfte att förbättra skolans miljö och arbetet kring dessa frågor.

Syfte med planen är att motverka diskriminering och kränkande behandling samt att främja barns och vuxnas lika rättigheter.

5. Ansvariga för planen

Ansvarig för planen är rektor Yvonne Schultz Eklund. Huvudansvaret har Apendere skolor.

Likabehandlingsrådet består av biträdande rektor Daniela Edwards och skolkurator Marianne Macdisi, som är sammankallande, samt två representanter från varje plan en lärare och en resurspedagog. Plan 3 Rebecca Rusz och Marcus Lovid, Plan 4 Martin Mellgren, David Cronholm och från Plan 5 José Lombardi och Eva Blohm.

Planen gäller för all verksamhet och för alla som vistas i skolan.

6. Definitioner

Diskriminering

Enligt diskrimineringslagen är diskriminering när någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Då diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan utföras av vuxna gentemot barn eller elever eller mellan barn och elever. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för en kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt och återkommande. Det kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila.

- Verbal - kränkande behandling i form av exempelvis nedsättande ord, ryktesspridning och förlöjliganden
- Fysisk - till exempel slag eller sparkar
- Psykosocial – kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot
- Kränkande behandling är även vanligt förekommande på internet, till exempel på sociala medier.

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Mobbing är ett begrepp som inte finns med i skollagen.

7. Kvalitetssäkring av Likabehandlingsplanen

För att säkerställa att arbetet mot diskriminering och kränkande behandling sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs har vi tagit fram följande punkter för att säkra kvaliteten i arbetet:

- Planen presenteras årligen för elever, vårdnadshavare och personal.
- Kartläggningar genomförs av all personal och elever tillsammans genom till exempel trygghetsenkät, trygghetsvandringar och mentorssamtal samt BRUK enkäten.
- Genom regelbundet arbete i klasserna utifrån behov som framkommit i kartläggningarna blir eleverna aktiva i tillämpningen. Exempelvis genom klassråd, planråd, mentorstid samt elevråd där biträdande rektor och kurator närvarar för att diskutera likabehandlingsfrågor med elevrådsrepresentanterna.
- Likabehandlingsrådet utarbetar ett årshjul, bilaga 5, för likabehandlingsarbetet genom vilket lärarna ständigt kan hålla vårdnadshavare och elever informerade om aktuella teman och projekt kopplat till diskrimineringsgrunderna. Information gällande aktuellt ämne informeras muntligen, skriftligen via veckobrev samt mentorssamtal.
- En uppdaterad version av likabehandlingsplanen ska alltid finnas tillgänglig på hemsidan och /eller Schoolsoft och en sammanfattad uppdaterad version skall finnas i klassrummen.

- Det finns fungerande och för personal och elever kända rutiner gällande anmälan, utredning, uppföljning och åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ny personal informeras av kurator och biträdande rektor.
- En årlig utvärdering av Likabehandlingsplanen sker i slutet av vårterminen.
- En tydlig och uppdaterad krishanteringsplan.

8. Arbetsmodell

Det främjande arbetet	Det förebyggande arbetet	Det åtgärdande arbetet
<p>- Syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde.</p> <p>- Omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</p> <p>- Riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning</p>	<p>- Syftar till att avvärja risker för diskriminering trakasserier eller kränkande behandling.</p> <p>- Omfattar sådant som i en kartläggning identifierats som risker.</p>	<p>- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.</p> <p>- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad.</p> <p>- Verksamheten måste skyndsamt vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.</p>

Det främjande arbetet

Aspdammskolan och Skolgrundens vision gällande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genomsyrar skolans vardag eftersom den är väl förankrad hos skolans personal. Detta underlättas och görs gällande genom:

- Likabehandlingsarbetet på Aspdammskolan och Skolgrunden ska vara systematiskt och arbetas med på alla tre plan. Arbetet är uppdelat på teman och fördelat över hela året utifrån ett årshjul. (Se bilaga 5.)
Årshjulet är baserat på de sju diskrimineringsgrunderna och syftet är att all personal på skolan är involverade och att arbetet följer som en röd tråd genom hela skolgången.
All personal är med och bidrar till en gemensam uppgiftsmapp, som finns på Aspdammskolan och Skolgrundens intranät.
Varje månad presenteras månadens tema synligt på varje plan. Vårdnadshavare informeras via veckobrev.
Externa föreläsare bjuds in och utställningar kopplade till temat hängs upp på varje plan.
- Kurator och andra professioner inom EHT kommer att fortsätta erbjuda samtalsgrupper och workshops kopplat till likabehandlinghjurets olika tema.
- Olika aktiviteter såsom bakning, gym eller annat som eleverna önskar.
- Att all personal har ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma vad som försiggår i skolan och att ingripa om kränkningar eller trakasserier skulle förekomma.

- Att skolan är relativt liten med få elever och hög personaltäthet. Detta i sig fungerar främjande för elevernas trygghet då eleverna aldrig lämnas utanför vuxnas tillsyn. Personal är alltid med vid förflyttningar till externa lektioner. Att personal alltid finns med och interagerar med eleverna under raster samt bistår i det sociala samspelet.
- Att lokalerna är utformade så att det är lätt för personalen att ha översikt över vad som försiggår.
- Att personal alltid följer med till matsalen och äter tillsammans med eleverna, en vuxen är utplacerad vid varje bord.
- Att skolan eftersträvar ett nära samarbete med samtliga vårdnadshavare där en god relation och ömsesidigt förtroende är av största vikt.
- Att lärarna har ett tätt samarbete och utbyter dagligen information om nuläget med tanke på elevernas trygghet och trivsel.
- Att ordningsregler och trivselregler finns och är känt av alla.
- Att skolan bedriver ett aktivt elevhälsoarbete där hela EHT finns på plats i verksamheten och är kända för såväl elever som personal. Första månaden vid terminsstart är samtliga professioner i elevhälsan närvarande på lektioner och raster för att bygga relationer till eleverna, observera och kartlägga.

Det förebyggande arbetet

- Skolan bedriver ett aktivt förebyggande arbete mot kränkningar.
- Skolan har ett likabehandlingsråd bestående av biträdande rektor, skolkurator samt representanter från alla arbetslag. Rådet träffas en gång i månaden för att diskutera läget i skolan samt planera inför nästa månads tema enligt Årshjulet för arbetet med likabehandling, bilaga 5, vilka aktiviteter vi ska ha eller vilka föreläsare vi vill bjuda in. Varje plan representeras av en lärare och en resurspedagog. Representanterna i rådet analyserar enkäterna och kartlägger vad skolan behöver arbeta vidare med för att öka trygghet och trivsel samt vilka åtgärder som behöver vidtas utifrån resultat. Detta både i våra gemensamma lokaler samt hur det ser ut på de olika planen.
- Skolan har ett nära samarbete med barn- och ungdomspsykiatri, socialtjänst och andra aktörer i de fall och för de elever där det är aktuellt för att på bästa sätt säkerställa elevernas trygghet, trivsel och lärande i skolan.
- Skolan gör en rad främjande insatser kontinuerligt men om kränkande behandling ändå uppstår tar personal tag i detta direkt för att förebygga ytterligare kränkningar. Vid konflikter, kränkningar eller upplevelse av otrygghet informeras vårdnadshavare skyndsamt för att erbjudas samtal eller mötestid för att tillsammans hitta en fungerande lösning och förhindra ytterligare händelser.
- Genom kartläggning identifieras potentiella risksituationer där skolan sedan kan vidta särskilda åtgärder.
- Klassråd genomförs kontinuerligt i alla grupper.
- Planråd genomförs på alla plan med representanter från alla klasser.
- Skolan har ett elevråd med representanter från alla klasser 2 ggr per termin.
- Trivsel- och trygghetsenkät skickas ut från skolkuratoren/LBR (Likabehandlingsrådet) till eleverna 1 gång per termin.
- En brukarundersökning skickas också ut till eleverna från huvudmannen.

Åtgärdande arbete

Arbetet påbörjas så fort någon personal blir medveten om en kränkning och måste dokumenteras samt utvärderas för att förhindra nya kränkningar. Detta arbete involverar även en samverkan med vårdnadshavare. Rutiner för hanterandet av detta finns som bilaga i denna plan. Skolans trygghetstrappa följs alltid. (Se bilaga 4.)

- All personal är skyldig att gripa in omedelbart vid kränkningar och trakasserier.
- Samtal med berörda elever
- Anmälan om kränkande behandling anmäls på särskild blankett till skolkurator som skickar vidare till rektor och huvudman.
- Vårdnadshavare kontaktas och informeras av mentor och/eller annan personal som närvarat vid händelsen eller fått informationen.
- Vid behov kopplas elevhälsan under rektors ledning in.
- Utredning kring kränkningen startas och dokumenteras av den som anmält kränkningen.
- Rektor gör tillsammans med vårdnadshavare och aktuell personal upp en plan för eventuella ytterligare åtgärder som t ex extra tillsyn, anpassad studiegång, omplacering inom skolan etc.
- Den som utreder kränkningen följer upp ärendet tills kränkningen upphört.

9. Ansvarsfördelning

Alla har ett ansvar att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling samt värna om alla människors lika värde. På Aspdammskolan och Skolgrunden är ansvarsfördelningen som följer:

Huvudman

- Ansvarar för att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling.
- Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Om utredningen visar att kränkande behandling förekommit ska huvudmannen vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor

- Har det yttersta ansvaret för att planen upprättas och följs samt årligen utvärderas och revideras.
- Har ansvar för att vårdnadshavare informeras.
- Har ansvar för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot kränkande behandling och diskriminering.
- Ansvarar för att utredning och uppföljning görs samt att åtgärder vidtas i samband med anmälan.
- Rektor ansvarar för eventuella anmälningar till socialtjänst och polis.
- Har ansvar för att initiera och åtgärda eventuella diskrimineringsärenden gentemot elever och mellan personal.

Medarbetarna/All personal

- Ansvarar för att aktivt hålla värdegrundsfrågorna levande i den dagliga verksamheten.
- Skall arbeta för att skapa en trygg skola och vara positiva förebilder.
- Ansvarar för att göra anmälningar till Elevhälsoteam.
- Ansvarar för att kränkingsanmälan genomförs enligt gången för kränkingsanmälan. (Se bilaga 3.)
- Ansvarar för att eleverna är delaktiga i tillämpningen av planen.
- Skall se till att skolans generella strategier för hantering av överträdelse tillämpas.
- Skall förmedla och tillämpa skolans normer och värden.
- Genomför utredningar, kartläggningar och åtgärder i likabehandlingsarbetet på uppdrag av rektorn.

Elevhälsoteamet

- Rektor, biträdande rektor och skolkurator skriver om denna plan i början av höstterminen som sedan bearbetas av Likabehandlingsrådet.
- Medverkar i samtal med utsatta elever och elever som begår handlingar som bryter mot Likabehandlingsplanen.

- Arbetar hälsofrämjande och tematiskt utifrån likabehandlingshjulet.
- Hanterar alla ärenden som rör elevernas hälsa, trygghet och trivsel i skolan, exempelvis kränkingsärenden.
- Medverkar vid föräldramöten.
- Handleder och stödjer medarbetare.
- Skolkurator hanterar alla inkomna kränkingsärenden.

Eleverna

- Har ansvar, utifrån förmåga, att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med övriga elever. Eleverna förutsätts respektera andra för den de är och visa varandra hänsyn.
- Ansvarar för att följa gemensamma regler.
- Säger, utifrån förmåga, till en vuxen på skolan eller hemma om hen blir utsatt för kränkande behandling, eller om något annat inte känns bra.

Vårdnadshavare

- Ansvarar för att hålla sig uppdaterade med våra dokument och handlingsplaner.
- Respekterar skolans arbete och samarbetar med skolan vad gäller värdegrund och likabehandling.
- Skall anmäla till skolan, mentor eller rektor om ni får kännedom om händelser som indikerar brott mot planen.

10. Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kartläggningen bygger på de utvärderingar och analyser vi gör. Kunskapen får vi från skolans egna trygghetsenkäter, brukarenkäten, upplevelser och bedömningar som framkommer i till exempel samtal med elever, minnesanteckningar från elevråd, genom observationer, synpunkter från vårdnadshavare, ärenden inkomna till elevhälsan samt skolledningen och kollegiets utvärderingar. Kartläggningen har sin utgångspunkt i diskrimineringsgrunderna som omnämns under definitioner.

- Eleverna involveras i kartläggningen genom skolans egna trivsel- och trygghetsenkäter 1 gång per termin, elevsamtal, mentorssamtal, hälsosamtal med skolsköterskan och genom diskussioner på klassråd och elevråd.
- Vårdnadshavare involveras genom föräldramöten och brukarenkät samt tät kontakt med mentor.
- Personalen involveras genom dagliga observationer, analys av utvärderingar och resultat av elevenkäter samt kommunikation med vårdnadshavare. Frånvarostatistik förs av ansvarig lärare för att kunna fånga upp frånvaro relaterad till trygghet och trivsel. Personalen genomför rutinmässigt pedagogiska utredningar och flera åtgärdsprogram som omfattar trygghet och studiero.

11. Utvärdering av konkreta åtgärder under läsåret 2023/2024

Nedan är de mål som skolan arbetade med under föregående läsår samt ett urval av de konkreta åtgärder som utförts. Över lag har alla åtgärder varit uppskattade och önskas återkomma, med mindre justeringar som framkommit vid elev- och kollegieutvärdering.

Vänskap och relationer

- Elevhälsan hade under läsårets fyra första månader inplanerad närvaro ("sociala månaderna") på samtliga plan för att arbeta förebyggande och främjande kring elevers känsla av sammanhang och möjlighet att bygga vänskapsrelationer tidigt då detta är en framgångsfaktor för hög skolnärvaro.
- Fortsatt hög vuxennärvaro under rastaktiviteter med elever för att öka elevers sociala förmågor och känsla av sammanhang samt verka förebyggande och åtgärdande kring konflikthantering.
- Elevhälsan (skolkurator och skolsköterska) höll föreläsningar för åk 9 elever under februari månadstema *kärlek, sexualitet och samtycke* kring samtycke. Elevutvärderingen visar att skolan bör prata om samtycke tidigare, gärna i åk 7.
- Elevhälsan (skolkurator, studie- och yrkesvägledare och specialpedagog) har genomfört gruppträffar för elever med fokus på social färdighetsträning.

Identitet och NPF

- Elevhälsan (skolkurator) höll föreläsningar för åk 8 elever under novembers månadstema *Identitet och psykisk hälsa* om våra känslor och dess funktion. Elev- och kollegieutvärderingen visar att psykisk hälsa och fördjupad kunskap kring ångest vore värdefulla ämnen att fördjupa sig i.
- Elevhälsan (skolkurator och skolsköterska) höll föreläsningar för åk 6–7 elever under mars månadstema *Lika-Olika* för att fördjupa oss kring olika neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, vad som kan vara styrkor och svårigheter samt hur vi kan värna om inkludering och tolerans för allas olikheter.
- Intervju- och bildutställningar i skolbiblioteket där vi uppmärksammade dels;
 - Tidigare elever på skolan och andra kända personer som alla har en NPF diagnos och idag är en inspiration kring att hitta sin passion i livet.
 - En historisk tidslinje av HBTQI+ människors rättigheter i Sverige.

Sociala medier och källkritik

- Uppmärksamma sociala mediers roll för ungas självförtroende och psykisk hälsa.
- Diskussioner kring AI, källkritik, bildmanipulering och falska nyheter både genom aktuella nyhetsflöden och integrerat i praktiska ämnen.
- Uppmärksammat mobbing och trygghet på skolan genom utställningsmaterial då en stor del av den mobbing som sker idag bland unga är i den digitala världen.
- Extern föreläsning kring trygghet på nätet för elever, personal samt vårdnadshavare. Uppskattat av samtliga och gav ett gott underlag för fortsatt arbete i klassrummet.

12. Planering inför läsåret 2024/2025

Mål och aktiva åtgärder

Skolan kommer att fortsätta arbeta aktivt med de tidigare mål som likabehandlingsplanen haft, som språkbruk, vänskap och relationer, sociala medier och att få fördjupad kunskap om sin neuropsykiatriska funktionsnedsättning. Dessa mål har nu blivit en integrerad del av skolans årshjul för likabehandling.

Det område som Aspdammskolan och Skolgrunden har valt att fokusera på under kommande läsår 2024/2025 är:

Mångfald och etnicitet

Skolan har ett viktigt demokratiskt uppdrag, att förmedla demokratiska värden och förhållningssätt och utrusta dem med färdigheter och kompetenser som efterfrågas i ett demokratiskt samhälle.

Mål:

- Att öka elevernas upplevelse av trygghet och delaktighet i skolans likabehandlingsarbete.
- Att öka elevers kunskaper om och reflektera kring rasistiska strukturer, viktiga historiska händelser och begrepp ur ett normkritiskt och antirasistiskt perspektiv.
- Integrera skolbiblioteket i likabehandlingsarbetet för att lyfta relevant läsning och på så sätt öka elevernas läslust.

Aktiva åtgärder:

- Säkerställa att tidigare satta rutiner upprätthålls, såsom:
 - Likabehandlingsrådet och skolans rutiner kring diskriminering och kränkande behandling presenteras för samtliga klasser vid läsårsstart.
 - Trygghetsvandring varje läsår med elever för att upptäcka otrygga platser och åtgärda eventuella brister.
 - Biträdande rektor och kurator deltar på alla elevrådsträffarna.
- Förbereda kollegiet på det prioriterade området för att tid ska finnas för planering av undervisningsmaterial och aktiviteter.
- Fortsätta arbeta för att biblioteksutställningarna utvecklas och förnyas, med särskilt fokus på dec och jan månadstema mångfald och inkludering.

Fysisk och psykisk hälsa

Forskning visar entydigt att det finns ett starkt dubbelriktat samband mellan studieresultat och hälsa. Goda resultat leder till bättre hälsa samtidigt som god hälsa ger bättre förutsättningar att nå kunskapsmålen.

Mål:

- Att öka elevernas kunskaper kring vad som påverkar fysisk och psykisk hälsa.
- Att öka elevernas kunskaper kring digitala skärmars påverkan på vår hälsa.

- Integrera skolbiblioteket i likabehandlingsarbetet för att lyfta relevant läsning och på så sätt öka elevernas läslust.

Aktiva åtgärder:

- Planera för en föreläsning med fokus på att bredda elevernas kunskaper kring ångest, och strategier för att förebygga och hantera psykisk ohälsa.
- Förbereda kollegiet på det prioriterade området för att tid ska finnas för planering av undervisningsmaterial och aktiviteter.
- Fortsätta arbeta för att biblioteksutställningarna utvecklas och förnyas, med särskilt fokus på dec och jan månadstema mångfald och inkludering.

13. Kontakter

Kontaktuppgifter till personal som elever/vårdnadshavare kan vända sig till utöver mentorn.

Rektor – Yvonne Schultz-Eklund	yvonne.schultz-eklund@apspdammskolan.se	073-522 74 98
Bitr. rektor- Daniela Edwards	daniela.edwards@skolgrunden.se	072-401 45 82
Skolkurator – Marianne Macdisi	marianne.macdisi@skolgrunden.se	073 522 74 52
Skolsköterska – Peppi Van Vugt	peppi.van.vugt@skolgrunden.se	073-522 74 26

Bilaga 1 Skollag (2010:800)

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser. *Lag (2018:1303)*.

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skadestånd

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa.

Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Rättegången

13 § Mål om skadestånd enligt detta kapitel ska handläggas enligt bestämmelserna i rättegångsbalken om rättegången i tvistemål när förlikning om saken är tillåten.

I sådana mål kan det dock förordnas att vardera parten ska bära sin rättegångskostnad, om den part som har förlorat målet hade skälig anledning att få tvisten prövad.

Bevisbörda

14 § Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

Rätt att föra talan

15 § I en tvist om skadestånd enligt detta kapitel får Statens skolinspektion som part föra talan för ett barn eller en elev som medger det. När Skolinspektionen för sådan talan får myndigheten i samma rättegång också föra annan talan för barnet eller eleven om han eller hon medger det. För barn under 16 år krävs vårdnadshavares medgivande.

Bestämmelserna i rättegångsbalken om part ska gälla även den för vilken Skolinspektionen för talan enligt detta kapitel när det gäller jävförhållande, pågående rättegång, personlig inställelse samt förhör under sanningsförsäkran och andra frågor som rör bevisningen.

När ett barn eller en elev för talan enligt detta kapitel får Skolinspektionen inte väcka talan för barnet eller eleven om samma sak.

16 § Rättens avgörande i ett mål där Statens skolinspektion för talan för ett barn eller en elev får överklagas av barnet eller eleven, om det får överklagas av myndigheten.

När rättens avgörande i ett mål som avses i första stycket har vunnit laga kraft, får saken inte prövas på nytt på talan av vare sig barnet eller eleven eller Skolinspektionen.

Bilaga 2 Diskrimineringslag (2008:567)

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Lag (2014:958).

Lagens innehåll

2 § Lagens första kapitel innehåller definitioner och andra inledande bestämmelser. I andra kapitlet finns bestämmelser om förbud mot diskriminering och repressalier. I tredje kapitlet finns bestämmelser om aktiva åtgärder. I fjärde kapitlet finns bestämmelser om tillsyn. I femte kapitlet finns bestämmelser om ersättning och ogiltighet. I sjätte kapitlet finns bestämmelser om rättegången.

Lagen är tvingande

3 § Ett avtal som inskränker någons rättigheter eller skyldigheter enligt denna lag är utan verkan i den delen.

Diskriminering

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Lag (2014:958).

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

5 § I denna lag avses med

1. kön: att någon är kvinna eller man,
2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. ålder: uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

Lag (2014:958).

Bilaga 3 Handlingsplan Om någon blir kränkt och/eller trakasserad

Om skolan får kännedom om att kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier har ägt rum i samband med skolans verksamhet ska vi utreda vad som har hänt. Om någon har blivit utsatt för trakasserier måste skolan sätta in lämpliga åtgärder som bidrar till att trakasserier upphör.

1. Anmäla till rektor och huvudman

Skolans skyldighet om anmälningsplikt regleras i skollagen. Det innebär att all personal som får kännedom om att en elev har upplevt eller upplever sig utsatt för kränkning, trakasserier i samband med skolans verksamhet är skyldiga att informera rektor. Denna ska i sin tur informera huvudmannen. *Fyll i del 1!*

2. Undersök och red ut vad som har hänt

Skyldigheten att utreda uppgifter om kränkning, trakasserier uppstår så snart någon personal får kunskap om att en elev har upplevt eller upplever sig utsatt. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med utredningen är att få tillräckligt med information och kunskap om händelsen, så att ansvarig för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier ska upphöra. *Fyll i del 2!*

Att utreda innebär:

- Fråga alla inblandade vad det är som har hänt, det vill säga både den som upplever sig kränkt, trakasserad och den som kan ha utfört kränkningen, trakasserier.
- Fråga andra elever, personal och ev. vårdnadshavare.
- Ta hjälp av särskild kompetens, såsom skolkurator vid behov.
- Undersök om eleven blivit kränkt på sociala medier eller andra fysiska arenor.

3. Åtgärda och sätt stopp för kränkning, trakasserier

Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är

- att trakasserier ska upphöra.
- Vilka åtgärder skolan genomför i ett specifikt fall beror på vad utredningen i just det fallet visar. *Använd del 3 och 4!*

Exempel på åtgärder:

- Återkommande samtal med elever (vid behov med vårdnadshavare)
- Informera vårdnadshavare.
- Ha ökad uppsikt på platser och vid tidpunkter som har visat sig riskfyllda.
- Kuratorsstöd för den utsatte. Den som kränker andra elever behöver också stöd i form av samtal med skolkurator.
- Om det handlar om sexuella trakasserier/sexuella övergrepp kontaktas externa myndigheter och skolsköterskan för vidare kontakt med sjukvården. Samarbeta med Ungdomsmottagningen.
- Handlingsplan för den som utsätter.
- Främja och förebygga på olika sätt i klassrummen som förhindrar kränkningar.
- Kuratorsamtal

- Genomföra disciplinära åtgärder, t.ex. avstängning, inom ramen för vad skollagen anger, ev. göra en polisanmälan.
- Ev. anmäla till socialtjänsten.

4. Följa upp skolans åtgärder

För att försäkra sig om att trakasserierna inte upprepas måste skolan följa upp och utvärdera åtgärderna. Om åtgärderna inte varit tillräckliga måste skolan överväga vilka ytterligare åtgärder som kan sättas in för att få stopp på trakasserierna.

Fortsätt dokumentera i del 4 om det behövs!

Anmälan om kränkande behandling - anmälan skickas till kurator

Del 1 - Kännedom om kränkande behandling



Personuppgifter

Namn på elev som anser sig ha blivit utsatt	Plan/klass
Personnummer på elev	Elevens lärare/mentor

Händelseinformation

Datum för händelsen	Datum då händelsen kommit till skolans kännedom
Datum då händelsen anmäls till rektor Fylls i av kurator	Datum då händelsen anmäls till huvudman Fylls i av kurator
Anmälarens namn	Ansvarig rektor

Kränkningen avser:

- Elev - elev Personal - elev Annan vuxen - elev

Vilken sorts kränkning rör det sig om?

- Fysisk (till exempel slag, sparkar, knuffar) Psykisk (till exempel utfrysning, blickar)
 Verbal (till exempel nedsättande kommentarer)

Kort beskrivning av händelsen

Var har det hänt?

- Klassrum Hemvist Matsal Korridor
 Omklädningsrum Nätet, SMS, sociala medier Annan plats:

Har kränkningar tidigare riktats mot samma person?

- Inte vad skolan vet Har hänt tidigare Har hänt vid upprepade tillfällen

Del 2 - Utredning

- Av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567).
Personuppgifter hanteras i enlighet med GDPR.

Övriga personuppgifter

Namn på elev/personal/annan vuxen som är inblandad
Utredarens namn
Namn på personal som deltagit i utredningen

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen
--

Bedömning av händelsen

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier
- Kränkande behandling, diskriminering, trakasserier har inte kunnat konstaterats

Om diskriminering eller trakasserier, välj grund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsvariation/bristande tillgänglighet
- Religion/annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Ålder

Del 3 - Åtgärder

(åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömningen)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar:

Vårdnadshavare kontaktad, datum _____

Klasslärare/mentor informerad, datum _____

Utredningen avslutad, datum _____

Namn, titel och underskrift _____

Del 4 - Uppföljning/Utvärdering av åtgärder

(Behålls på skolan)

Utredarens namn _____

Datum för uppföljningen/utvärderingen _____

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts:

Eventuellt nya åtgärder:

Fler uppföljningar, datum för nästa uppföljning: _____

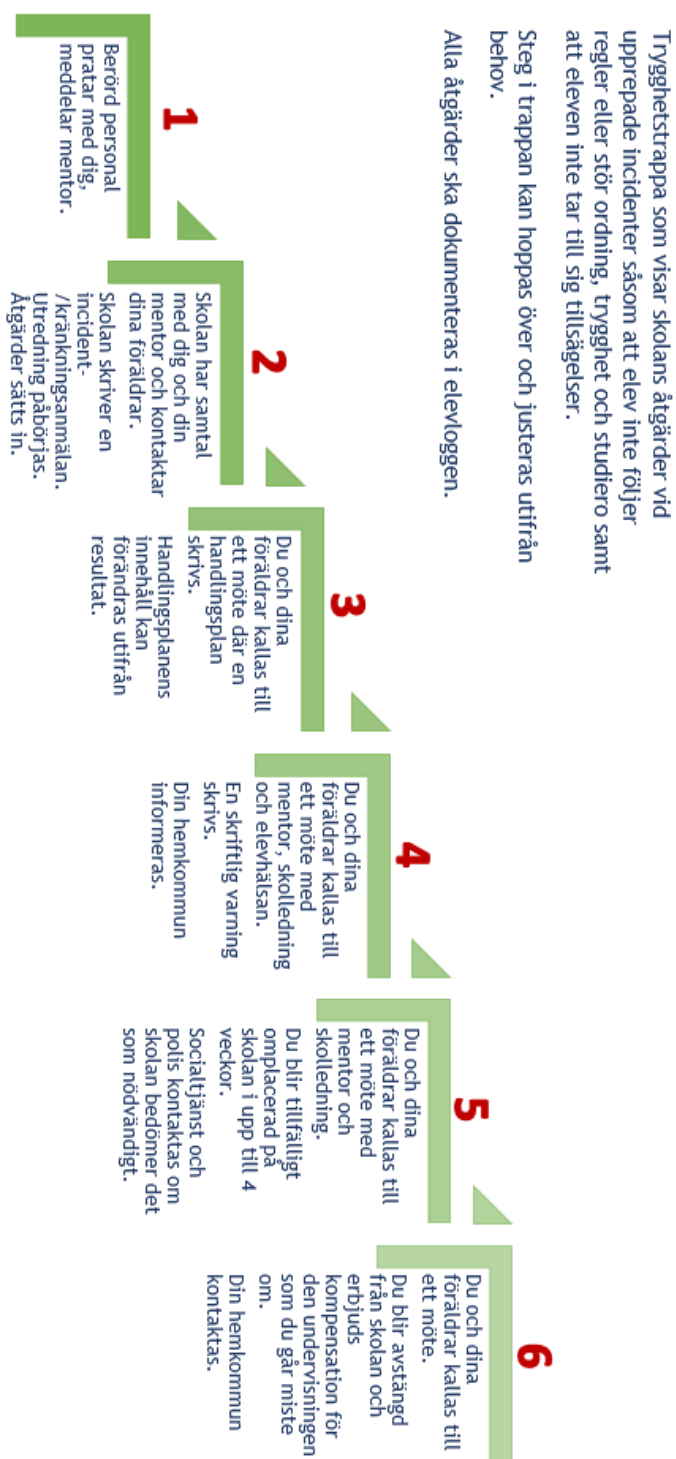
Ärendet avslutat:

Datum _____

Namn, titel och underskrift _____

Bilaga 4. Trygghetstrappan

Trygghetstrappa som visar skolans åtgärder vid upprepade incidenter såsom att elev inte följer regler eller stör ordning, trygghet och studiero samt att eleven inte tar till sig tillsägelser. Steg i trappan kan hoppas över och justeras utifrån behov. Alla åtgärder ska dokumenteras i elevloggen.



Bilaga 5. Årshjul för likabehandling läsåret 2024/2025

